COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE MANUTENZIONI,VERDE E SERVIZI CIMITERIALI

Protocollo Determinazioni R.G. N°. 853 ***del*** 11.07.2017

COPIA ALBO

OGGETTO	Affidamento in gestione all'economo comunale delle somme necessarie per piccole spese per il settore M.V.SC consentito ai sensi del D.LGS 267/2000
Ufficio Proponente:	
Responsabile del Settore: MANUTENZIONI,VERDE E SERVIZI CIMITERIALI	
Responsabile del Procedimento: TORNETTA FRANCESCA	

TRASMESSA ALL'ALBO 17.07.2017

Settore n° 5
Reg. n° 72
del 10.07.2012.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

PREMESSO

CHE tutti gli Uffici appartenenti al Settore Manutenzione e Servizi Cimiteriali, hanno consumato le scorte dei beni di consumo ad utilità di consumo semplice e dei beni di consumo ad utilità ripetuta si sono esauriti, per cui gli Uffici del Settore versano in situazione molto critiche con gravi conseguenze sul normale funzionamento degli adempimenti istituzionali, pena l'instaurarsi di eventuali danni erariali all'Ente.
CHE il Responsabile del Settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriale per gestire gli uffici del Settore MSC, ha la necessità' di assumere impegni di spesa per fronteggiare nel corso dell'anno, tutte le spese minute ed urgenti per il normale e continuo funzionamento;
CHE ai sensi dell'art.9 del Regolamento per il Servizio Economato ,e' stato istituito un fondo da ripartire ai servizi individuati dall'amministrazione Comunale;
CHE ai sensi dell'art. 107 del Decreto Leg.vo 267/2000 sono stati attribuiti ai Capi Settori Responsabili degli uffici i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalita' stabilite dallo statuto o dai regolamenti;
CHE per assicurare il corretto svolgimento degli uffici è opportuno impegnare delle somme del bilancio di previsione anno 2017, per far fronte a tutte le minute spese del Settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriali ai pertinenti capitoli dei servizi interessati;
VISTO lo statuto Comunale,nonché il Regolamento di organizzazione e di Contabilita';
VISTO L.R. n.30 del 23/12/2000,riguardante "Norme sull' ordinamento degli Enti Locali " ;
Ritenuto necessario, per le motivazioni sopra riportate ,impegnare le somme come da allegato prospetto al fine di evitare interruzioni negli uffici del Settore;
DARE ATTO che non essendo stato ancora approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2017 si opera in regime di gestione provvisorio, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs.267/2000;

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Impegnare e affidare all' Economo Comunale la gestione diretta della somma complessiva **€ 1.400,000** (Euro milleottocento/00) necessari per il funzionamento degli uffici del Settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriali cosi' come di seguito riportato del bilancio 2017:

Capitolo	Denominazione	Missione	Programma	Titolo	Macro-aggregato	Importo
2422	Spese Gestione mezzi comunali	10	5	1	3	600
1239	Acquisto beni di consumo Per l'ufficio Illuminazione	10	5	1	3	200
1719	Acquisto beni di consumo per l'Ufficio acquedotto	9	4	1	3	600
	TOTALE					1.400

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti, e che assumono motivazione del presente provvedimento;
VISTI:

- Il D.to L.gs n. 267 del 18/08/2000 "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali";
- L'Art. 12 della L.R. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 "Norme sull'ordinamento degli Enti Locali"
- L'art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;
- L'art. 15 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del settore;
- Gli art. 183 e 184 del decreto lgs 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determinazione sindacale n.17 del 31/03/2017 che ha nominato Responsabile del Settore Manutenzioni e Servizi Cimiteriali L'Ing. Nunzio Lo Grande.

DETERMINA
FARE PROPRIA LA SUPERIORE PROPOSTA

Partinico, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ing. Nunzio Lo Grande

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile:

UFFICIO IMPEGNI

Responsabile del procedimento:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n° _____

Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio**
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio**
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio**
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio**
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio**
Prenotazione e/o impegno n°_____ **Cap** _____ **Codice**_____ **Bilancio**

Partinico Lì, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Lì, _____